

# Freelancer:in Registrationsmanagement gesucht!

Die Abteilung Campus Services unterstützt mit ihrem Dienstleistungsangebot die Lehre, Forschung und Verwaltung – generell das Arbeiten an der ETH Zürich. Per sofort oder nach Vereinbarung sucht das Eventsupport-Team (Sektion Events and Hospitality) Unterstützung im Registrationsmanagement.

## Stellenbeschrieb

- Registrationen mit bestimmten Software-Tools konfigurieren (technische Einführung gewährleistet)
- enge Zusammenarbeit mit Kunden, Kundinnen und dem Team Registrationsmanagement
- Prozesse einhalten (Anfrage, Kundenberatung, Abschluss der Registration)

## Dein Profil

- abgeschlossene Grundausbildung, optimal mit hoher Affinität oder Weiterbildung im Informatikbereich
- vernetzt denkend, belastbar, in hektischen Zeiten den Überblick behaltend, Prioritäten richtig setzend
- selbständige, effiziente und exakte Arbeitsweise
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

**Jetzt  
bewerben**

Informationen zur Abteilung Campus Services unter:  
[www.campus-services.ethz.ch](http://www.campus-services.ethz.ch)

**Sende deine Bewerbung** mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und Arbeitszeugnissen **per E-Mail** an Germaine Gähler, Leiterin Eventsupport.

